**Załącznik 1.11 do SIWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia oprogramowania do obsługi kadr/płac/księgowości wraz   
z wdrożeniem i udzieleniem licencji na użytkowanie.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Parametry wymagane przez zamawiającego** |
|  | **Wymagania ogólne** |
|  | System ma być oparty na silniku bazy danych typu **open source.** |
|  | System ma umożliwiać pracownikom działu IT konfiguracje bez używania dodatkowych narzędzi programistycznych w zakresie:   1. konstruowania profili pracy – w taki sposób aby każde stanowisko pracy miało skonfigurowany program (menu i pulpit) pod własne potrzeby 2. konstruowania własnych widoków – okien z tabelami danych, również tabel relacyjnych możliwością ustalania parametrów filtrowania danych oraz zakresu wyświetlanych kolumn i danych na oknie 3. konstruowania własnych okienek edycyjnych dostosowanych do specyfiki stanowiska pracy 4. konstruowania własnych raportów oraz formularzy z możliwością wydruku na drukarce, eksportu do PDF i XLS 5. poszczególne moduły systemu mają być zintegrowane ze sobą w taki sposób, aby bez dodatkowych czynności dane z jednego modułu były natychmiast dostępne w pozostałych modułach, jeżeli wynika to z wymagań biznesowych |
|  | **Wymagania do poszczególnych modułów** |
|  | **Moduł Handel/Sprzedaż** |
|  | wystawianie dokumentów sprzedaży |
|  | automatyczny przepływ danych do modułu rozrachunków i księgowości |
|  | współpraca z modułem magazynowym automatyzująca wydanie z magazynu |
|  | **Moduł Magazyn** |
|  | możliwość wystawiania dokumentów magazynowych |
|  | automatyczny przepływ dokumentów do modułu księgowego |
|  | wycena magazynów według FIFO |
|  | rezerwacje magazynowe |
|  | możliwość tworzenia różnych magazynów |
|  | możliwość używania czytników kodów kreskowych |
|  | **Moduł Zakupy / Koszty** |
|  | możliwość wprowadzania dokumentów zakupu towarów oraz kosztowych wraz z obrazem w formacie PDF |
|  | możliwość pracy nad dokumentem ze zintegrowanym podglądem na PDF |
|  | możliwość definiowania schematów kosztowych w zakresie dekretów i rejestru VAT automatyzujących pracę podczas wprowadzania kosztów |
|  | automatyczny przepływ dokumentów do modułu księgowego, rozrachunków |
|  | współpraca z modułem magazynowym automatyzująca przyjęcie na magazyn |
|  | **Moduł Elektronicznego Obiegu Dokumentów** |
|  | możliwość wstępnego wprowadzenia dokumentu do systemu przez sekretariat w zakresie podstawowych danych do celów akceptacji przez wyznaczone osoby |
|  | możliwość wskazania ścieżki akceptacji lub zmiany ścieżki akceptacji |
|  | zintegrowany podgląd na obraz PDF dokumentu |
|  | przetwarzanie dokumentów do modułu Zakupy / Koszty |
|  | **Moduł Środki Trwałe** |
|  | możliwość ewidencji środków trwałych na różnych miejscach użytkowania, przez różne osoby |
|  | obliczanie amortyzacji z automatyczną dekretacją w module księgowym |
|  | **Moduł Księgowość** |
|  | automatyczne dekretacje dokumentów |
|  | możliwość definiowania schematów dekretujących |
|  | automatyczne tworzenie rejestru VAT na podstawie wprowadzonych dokumentów sprzedaży / zakupu / kosztowych |
|  | automatyczne tworzenie deklaracji VAT- 7 i VAT UE na podstawie rejestru VAT oraz automatyczne tworzenie JPK / VDEK |
|  | automatyczne dekretacje VAT przyszłych okresów |
|  | możliwość korekty VAT-7 w przeszłych miesiącach bez otwierania miesiąca księgowego |
|  | automatyczne obliczanie podatku dochodowego |
|  | obsługa rozliczeń międzyokresowych |
|  | możliwość wprowadzenia różnych momentów podatkowych dla tego samego dokumentu w zakresie: daty do ksiąg rachunkowych, daty do VAT oraz daty dla podatku dochodowego skutkującej umieszczeniem dokumentu w różnych księgach w zależności od odpowiedniej daty |
|  | tworzenie pełnego sprawozdania finansowego z możliwością wygenerowania pliku do podpisu i do wysłania do KRS |
|  | **Moduł Kadry-Płace** |
|  | prowadzenie kartotek pracowniczych |
|  | umożliwienie w ramach jednej kartoteki pracowniczej nawiązania wielu stosunków pracy bez powielania kartoteki pracowniczej |
|  | obliczanie płac według obowiązujących przepisów |
|  | możliwość tworzenia własnych składników płacowych |
|  | automatyczne generowanie PIT-11 i PIT-4R wraz z ich wysyłką do systemu e-deklaracje |
|  | panel pracowniczy |
|  | **Moduł - Zarządzanie zadaniami** |
|  | podręczne narzędzie (np. na zasadzie komunikatora) pokazujące zadania do wykonania dla zalogowanego pracownika z możliwością zmierzania czasu wykonywania zadania (przez np. kliknięcie START / STOP), i możliwością zakończenia zadania |
|  | możliwość ręcznego dodawania zadań dla pracownika |
|  | możliwość automatycznego, cyklicznego dodania zadania dla pracownika |
|  | możliwość grupowania zadań z jednego procesu i wielokrotnego ich generowania dla różnych pracowników |
|  | automatyczne generowanie zadań dla cyklicznych procesów |
|  | **Moduł Warsztat Samochodowy** |
|  | przyjmowanie zleceń naprawy, konserwacji |
|  | wprowadzenie czynności jakie zostały wykonane |
|  | integracja z magazynem części |
|  | przypominanie o nadchodzących terminach konserwacji |
|  | **Moduł ERP** |
|  | zarządzanie profilami pracy |
|  | możliwość modyfikacji wydruków |
|  | możliwość dostosowania okien do specyfiki stanowiska pracy. |
|  | **Moduł planowania grafików pracy** |
|  | **Wymagane słowniki** |
|  | **Zespoły medyczne:** |
|  | zawiera nazwę pełną oraz skróconą zespołu medycznego |
|  | możliwość wskazania domyślnego szablonu wynagrodzenia ze słownika |
|  | zawiera tabelę tygodniowego harmonogramu pracy zespołu medycznego w określonym przedziale czasu (data początkowa <-> data końcowa) |
|  | * rodzaj pracy (ze słownika) |
|  | * dzień tygodnia |
|  | * godzina rozpoczęcia pracy |
|  | * czas pracy podany w godzinach i minutach (czas pracy pozycji harmonogramu nie może przekraczać 24 godzin jednak może kończyć się w następnym dniu) |
|  | * komórkę organizacyjną w ramach w której wykonywane będą świadczenia (ze słownika) |
|  | tabelę specjalności zawodowych wymaganych w ramach pozycji harmonogramu |
|  | * rodzaj specjalności (ze słownika) |
|  | * ilość pracowników |
|  | * opcjonalne wymuszanie sprawdzenia minimalnej ilości pracowników podczas planowania dyżuru związanego z zespołem medycznym |
|  | **Grupy zespołów medycznych** |
|  | zawiera nazwę pełną |
|  | zawiera tabelę zespołów medycznych powiązanych z grupą. Jeden zespół medyczny może być przypisany do więcej niż jednej grupy. |
|  | **Formy zatrudnienia** |
|  | zawiera nazwę pełną oraz skróconą |
|  | możliwość określenia przedziałów czasowych które muszą być zachowane pomiędzy dyżurami zaplanowanymi w ramach form zatrudnienia dla pojedynczego pracownika (miękka walidacja) |
|  | **Formy zatrudnienia pracowników** |
|  | określa parametry zatrudnienia obowiązujące w określonym przedziale czasu (data początkowa <-> data końcowa) dla wskazanej formy zatrudnienia i pracownika |
|  | * maksymalną ilość godzin pracy w miesiącu |
|  | * maksymalną ilość godzin pracy w okresie |
|  | * pole opisowe z dodatkowym komentarzem |
|  | * formy zatrudnienia dla poszczególnych pracowników nie mogą się pokrywać w czasie. |
|  | **Stawki wynagrodzenia pracowników** |
|  | określa parametry poszczególnych stawek wynagrodzenia obowiązujące w określonym przedziale czasu (data początkowa <-> data końcowa) dla wskazanej formy zatrudnienia i pracownika |
|  | * maksymalną ilość godzin pracy w okresie obowiązywania |
|  | * stawkę ryczałtową wynagrodzenia |
|  | * stawkę godzinową wynagrodzenia |
|  | * sposób zaokrąglania czasu pracy przy obliczaniu wynagrodzenia godzinowego |
|  | * brak |
|  | * każde rozpoczęte 15 minut |
|  | * każde rozpoczęte pół godziny |
|  | * każda rozpoczęta godzina |
|  | * sposób zaokrąglania wynagrodzenia |
|  | * brak |
|  | * do jednego grosza |
|  | * do dziesięciu groszy |
|  | * do pełnych złotówek |
|  | * opcjonalne wyliczanie stawek wynagrodzenia poza dyżurem: +50 lub +100 |
|  | * opcjonalnie określenie stawki poza godzinami dyżuru która zastępuje wyliczanie dodatkowych stawek +50 lub +100 |
|  | * opcjonalne określenie innej stawki wynagrodzenia świątecznego |
|  | * pole opisowe z dodatkowym komentarzem |
|  | * stawki wynagrodzenia dla poszczególnych pracowników nie mogą się pokrywać w czasie. |
|  | * możliwość dokładania dodatków (premii) niezależnie od stałych składników wynagrodzenia |
|  | **Dni świąteczne** |
|  | automatycznie aktualizowany przez wykonawcę słownik dat dni świątecznych obowiązujących w Polsce |
|  | możliwość dodawania własnych dat dla dni świątecznych |
|  | **Stawki wynagrodzenia** |
|  | zawiera nazwę stawki wynagrodzenia |
|  | **Szablony wynagrodzenia** |
|  | * zawierają nazwę pełną oraz skróconą |
|  | * datę początku oraz końca obowiązywania |
|  | * tabelę zawierająca okresy obowiązywania stawek wynagrodzenia (dzień tygodnia wraz z godziną początkową <-> dzień tygodnia wraz z godziną końcową) |
|  | * możliwość określenia jednego ze sposobów określenia obowiązywania stawki świątecznej jeżeli dyżur rozpoczyna się w dniu roboczym |
|  | * w chwili rozpoczęcia dyżuru (cały dyżur stawka świąteczna) |
|  | * od północy pomiędzy dniem roboczym i dniem świątecznym (dzielenie stawki wynagrodzenia na dwie części: nieświąteczną i świąteczną) |
|  | * brak naliczania stawki świątecznej dla całego dyżuru (cały dyżur jedna stawka nieświąteczna) |
|  | * możliwość określenia jednego ze sposobów określenia końca naliczania stawki świątecznej jeżeli dyżur kończy się w dniu roboczym |
|  | * po północy pomiędzy dniem świątecznym a dniem roboczym (dzielenie stawki wynagrodzenia na dwie części: świąteczną i nieświąteczną ) |
|  | * w chwili zakończenia dyżuru (cały dyżur stawka świąteczna) |
|  | **Planowanie dyżurów - cechy funkcjonalne** |
|  | możliwość automatycznego utworzenia dyżurów dla wybranej grupy zespołów medycznych **(Zespoły Ratownictwa Medycznego, Zespoły Transportu Medycznego, Dyspozytorzy Medyczni, Dyspozytorzy Transportu Medycznego)** w określonym przedziale czasu (data początkowa <-> data końcowa) według powiązanego z nimi harmonogramu pracy. |
|  | każdy zaplanowany dyżuru musi zawierać trzy odrębne tabele związane z jego statusami |
|  | **Tabela dla statusu - planowanie dyżuru**  Wstępnie wypełniona tabela z listą wymaganych pracowników dla wskazanych w harmonogramie pracy specjalności zawodowych. Wybierani mogą być tylko pracownicy zgodnie ze wskazaną specjalnością zawodową. |
|  | **Tabela dla statusu – realizacja dyżuru**  Tabela wypełniana danymi z tabeli planowania dyżuru w momencie zmiany statusu dyżuru na Zrealizowany z możliwością zmiany danych zgodnie z rzeczywistą realizacją, w tym dodawanie pracowników oraz zmian godzin ich pracy w ramach dyżuru. |
|  | **Tabela dla statusu – rozliczenie dyżuru**  Tabela wypełniana danymi z tabeli realizacji dyżuru w momencie zmiany statusu na Rozliczony. W trakcie rozliczania dyżuru wynagrodzenie wyliczane jest automatycznie na podstawie wskazanego domyślnego szablonu wynagrodzenia. Możliwa jest manualna zmiana wynagrodzenia pracownika.   1. system nie może pozwolić na pokrywanie się w czasie planowanych dyżurów dla tego samego zespołu medycznego lub pracownika 2. rzeczywiste godziny realizacji dyżuru muszą pochodzić w pierwszej kolejności z RCP. |
|  | **Generowanie raportów** |
|  | lista obecności generowana na podstawie zaplanowanych dyżurów z grupowaniem według specjalności zawodowych przeznaczona do składania podpisów przed rozpoczęciem dyżuru i na jego zakończenie z możliwością manualnego uzupełnienia rzeczywistych godzin pracy na wydruku. |
|  | rozliczenie zbiorcze pracowników grupujące wynagrodzenie poszczególnych osób według formy zatrudnienia i stawki wynagrodzenia oraz sumujące czas pracy i dodatki 50%, 100% oraz należne wynagrodzenie |
|  | rozliczenie szczegółowe pracowników pokazujące zestawienie z tabelą rozliczenia dyżurów oraz agregujące wynagrodzenie według formy zatrudnienia i stawki wynagrodzenia oraz sumujące czas pracy i dodatki 50%, 100% oraz należne wynagrodzenie. |
|  | **Pozostałe cechy funkcjonalne** |
|  | wszystkie słowniki, w szczególności pracowników, stawek wynagrodzenia i składników płacowych muszą być wspólne dla całego systemu. |
|  | wyliczane wynagrodzenie w ramach harmonogramowania pracy musi automatyczne stanowić podstawę wynagrodzenia pracowników w module płacowym. |
|  | przyjmowanie zleceń naprawy, konserwacji |
|  | wprowadzenie czynności jakie zostały wykonane |
|  | integracja z magazynem części |
|  | przypominanie o nadchodzących terminach konserwacji |
|  | **System** |
|  | moduł Handel/Sprzedaż - 4 użytkowników |
|  | moduł Magazyn – 2 użytkowników |
|  | moduł Księgowość – 5 użytkowników |
|  | moduł Środki Trwałe – 3 użytkownicy |
|  | moduł Kadry-Płace – 9 użytkowników |
|  | panel pracowniczy dla wszystkich zatrudnionych |
|  | moduł Warsztat Samochodowy – 2 użytkowników |
|  | platformę ERP – 3 użytkowników |
|  | moduł Planowania i Rozliczania grafików - 7 użytkowników |
|  | moduł Elektroniczny obieg dokumentów - 20 użytkowników |
|  | moduł System Zarządzania Zadaniami – 3 stanowiska administracyjne i dostęp dla każdego pracownika |
|  | **Wdrożenie** |
|  | dostosowanie planu kont i automatów księgowych do specyfiki działalności zamawiającego. |
|  | skonfigurowanie i wdrożenie wszystkich modułów |
|  | wdrożenie mechanizmów płacowych dostosowanych do specyfiki podmiotu |
|  | przeszkolenie pracowników z poszczególnych modułów |
|  | przeszkolenie pracowników IT z całości systemu, z uwzględnieniem możliwości zmiany konfiguracji i personalizacji stanowisk pracy |
|  | **Wsparcie** |
|  | w okresie trwania umowy (4 lat) wsparcie techniczne w wysokości minimum 5 godzin miesięcznie w ramach obowiązującej umowy |
|  | **Utrzymanie systemu** |
|  | aktualizacje zgodne z aktualnymi wymaganiami prawnymi - bezpłatne w czasie trwania umowy. |

*Oprac. Rafał Gawryszak - Główny specjalista ds. SWD i IT*