

Poznań 14 grudnia 2020



Nr PZP/Nr 07/PN/20

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego

**Wykonanie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości  
w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu.**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych

### I. Nazwa i adres zamawiającego

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu Samodzielny Publiczny ZOZ

ul. Rycerska 10 60-346 Poznań

NIP 779-20-09-143

REGON 639686132

tel. 061 864-88-12 tel./fax. (61) 866 37 35

Godziny pracy: 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.ratownictwo.med.pl](http://www.ratownictwo.med.pl)

e-mail: [sekretariat@ratownictwo.med.pl](mailto:sekretariat@ratownictwo.med.pl)

Platforma: [https://platformazakupowa.pl/pn/ratownictwo\\_med](https://platformazakupowa.pl/pn/ratownictwo_med)

### II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **usługa**.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
4. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
5. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, na podstawie art. 24 aa ustawy PZP.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie obcej.
9. Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe utrzymanie czystości i porządku środkami czystościowymi i dezynfekcyjnymi zapewnionymi przez Wykonawcę wraz z zapewnieniem przez Wykonawcę worków foliowych na odpady, papieru toaletowego, ręczników papierowych do wycierania rąk, artykułów higienicznych i chemicznych oraz innych niezbędnych do należytego wykonania usługi.
2. Zbieranie i transport odpadów komunalnych do miejsca składowania.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik:

<b>Pakiet nr 1 – Załącznik nr 1.2</b>	<b>Budynki siedziby WSPR w Poznaniu ul. Rycerska 10, 60-346 Poznań</b>
<b>Pakiet nr 2 – Załącznik nr 1.3</b>	<b>Miejsce stacjonowania ZRM ul. Juraszów 7/19 60-479 Poznań</b>

4. Z uwagi na dbałość o stałą należyłą jakość wykonywanej usługi, Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia w miejscu świadczenia usługi obecności osób z personelu Wykonawcy realizujących wykonywanie usługi codziennie:

4.1. Pakiet nr 1 – w godzinach 10:00 – 18:00 (minimum 8 godzin dziennie) od poniedziałku do niedzieli i w święta dotyczy budynku transportowego natomiast pozostałe budynki od poniedziałku do piątku.

4.2. Pakiet nr 2 – w godzinach 10:00 – 12:00 (minimum 2 godziny dziennie)

UWAGA: Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu godzin realizacji usługi z zachowaniem ilości minimalnej godzin wskazanych w SIWZ dla danego pakietu.

5. Zamawiający wyznaczy osobę będącą pracownikiem WSPR w Poznaniu do nadzoru nad jakością wykonywanej usługi.
6. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę i podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób realizujących na terenie Zamawiającego usługę utrzymania czystości i porządku oraz prac pomocniczych na terenie Zamawiającego i zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich przepisów prawa pracy w odniesieniu do pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
7. Sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób, wymagania w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań o których mowa w art 29 ust. 3a oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, określenie rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób

wykonywanych czynności w trakcie realizacji zamówienia, zostały określone w **załączniku nr 8** do SIWZ – Projekt umowy.

8. Na mocy art. 29 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w przypadku zastosowania do opisu przedmiotu zamówienia, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę Zamawiający dopuszcza składanie ofert na opisany asortyment lub równoważny. Poprzez równoważność Zamawiający rozumie zaoferowanie towaru o tych samych parametrach technicznych, funkcjonalności i właściwościach, ale innego producenta
9. Na podstawie art. 30 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 10. Zamawiający umożliwia wizja lokalną dla zainteresowanych Wykonawców po uprzednim zgłoszeniu na adres e-mail: [joanna.piktus@ratownictwo.med.pl](mailto:joanna.piktus@ratownictwo.med.pl) oraz kontakcie telefonicznym. Wizja lokalna odbędzie się w dniach od 17 grudnia 2020 do 21 grudnia 2020 w godzinach od 8:00 do 12:00.**

**Osoba do kontaktu: Joanna Piktus tel. 603 110 561 (kierownik działu AG)**

**UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych do 2 pakietów. Każdy pakiet stanowi odrębny przedmiot zamówienia.**

#### **IV. Termin realizacji zamówienia.**

1. Termin realizacji zamówienia **12 miesięcy od daty podpisania umowy.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy,
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu:
    - a) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach , o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO W POZNANIU**

60-346 POZNAŃ UL. RYCERSKA 10

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	<b>Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</b> – w tym zakresie Zamawiający nie precyzuje warunku
2	<b>Sytuacji ekonomicznej lub finansowej</b> O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie <b>spełnia/nie spełnia</b> .  Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną: - polisę ubezpieczenia OC od prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.
3	<b>Zdolności technicznej lub zawodowej</b> O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana za zasadzie <b>spełnia/nie spełnia</b>  Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 3 usługi sprzątania, porównywalną z przedmiotem zamówienia która trwała co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy trwającej nieprzerwanie w obiektach biurowych. Przez usługę porównywalną do przedmiotu zamówienia należy rozumieć usługę kompleksowego utrzymania czystości o łącznej powierzchni co najmniej Dla Pakietu nr 1 – usługa sprzątania obiektu o powierzchni minimum 400,00 m <sup>2</sup> każda z 3 usług. Dla Pakietu nr 2 – usługa sprzątania obiektu o powierzchni minimum 40,00 m <sup>2</sup> każda z 3 usług  <b>Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,</b> w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu

	<p>wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.</p> <p>Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która zostanie skierowana do realizacji przedmiotowego zamówienia (przy bezpośredniej realizacji zamówienia), o minimalnych poniższych kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do wykonania zadania: osobą, która w okresie ostatnich 5 lat przed dniem składania ofert pełniła przez okres co najmniej 24 miesiące nadzór nad realizacją usług sprzątaniami i kierowała pracownikami wykonującymi usługi utrzymania czystości w budynkach biurowych, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia w zakresie nadzoru nad realizacją usługi sprzątaniami i kierowania pracownikami wykonującymi usługi w zakresie utrzymania czystości.</p>
--	---

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego.**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Załącznik nr 2, załącznik nr 3.**

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP

2.1 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej i zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający będzie żądał:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	<b>Kompetencji lub uprawnień</b> do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – w tym zakresie Zamawiający nie precyzuje warunku
2	<b>Sytuacji ekonomicznej lub finansowej</b> O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Ocena spełnienia warunków udziału

## WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO W POZNANIU

60-346 POZNAŃ UL. RYCERSKA 10

	<p>w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. W tym zakresie Zamawiający będzie żądał złożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie aktualnej polisy ubezpieczenia OC od prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.</p>
3	<p><b>Zdolności technicznej lub zawodowej</b></p> <p>O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana za zasadzie spełnia/nie spełnia. W tym zakresie Zamawiający będzie żądał wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, <b>są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane</b>, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.</p> <p>Dla Pakietu nr 1 – usługa sprzątnia obiektu o powierzchni <b>minimum 400,00 m<sup>2</sup></b> każda z 3 usług.</p> <p>Dla Pakietu nr 2 – usługa sprzątnia obiektu o powierzchni <b>minimum 40,00 m<sup>2</sup></b> każda z 3 usług</p> <p><b>Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego</b>, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.</p> <p>Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która zostanie skierowana do realizacji przedmiotowego zamówienia (przy bezpośredniej realizacji</p>

zamówienia), o minimalnych poniższych kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do wykonania zadania: osobą, która w okresie ostatnich 5 lat przed dniem składania ofert pełniła przez okres co najmniej 24 miesiące nadzór nad realizacją usług sprzątaniami i kierowała pracownikami wykonującymi usługi utrzymania czystości w budynkach biurowych, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia w zakresie nadzoru nad realizacją usługi sprzątaniami i kierowania pracownikami wykonującymi usługi w zakresie utrzymania czystości.
--

2.2 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP Zamawiający będzie żądał:

- 1) Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 i 3 (dołączyć do oferty)**
- 2) Oświadczenie wykonawcy:
  - o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego i zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
  - o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych.

2.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP Zamawiający będzie żądał :

- a. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2.4 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o których mowa w zdaniu pierwszym, składa każdy z Wykonawców. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik Nr 4.**



3. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126)

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale **VI pkt. 1,2 niniejszej SIWZ**, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **VI. – I. Informacja na temat podwykonawców**

1. Zamawiający nie określa kluczowej części zamówienia, która objęta jest obowiązkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę.
2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

#### **VI. – II. Dotyczy wykonawców wspólnych.**

- a. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty, o których mowa wyżej, tj. w rozdziale VI zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
- b. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- c. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej

spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z treści umowy zawartej przez podmioty wspólnie składające ofertę.

- d. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- e. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu) oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- f. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik (lider) Wykonawców składających wspólną ofertę.
- g. UWAGA: Dotyczy wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia: w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty, o których mowa, w rozdziale VI pkt. 1-2 zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

#### **VI. - III. UWAGA**

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń i dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów .
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych

przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy PZP (brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się przepisy § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz.U.2016 poz. 1126).

**VI. - IV. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowania:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.

2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 ustawy PZP.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy lub usługi,

do realizacji, których te zdolności są wymagane – wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w SIWZ.

7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zobowiązany jest on przedstawić - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny oświadczenie zawierające informację, że ten podmiot udostępni swoje zdolności lub sytuację w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia podmiotu, na zdolności lub sytuację, którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu.

#### **VI.- V. Procedura sanacyjna – samooczyszczenie:**

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 PZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem

zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wniosku do zamawiającego w zakresie procedury wraz z dowodami.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 1.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się pisemnie lub w postaci elektronicznej (odpowiednie dokumenty w ustalonych formatach plików opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Tak więc oferta, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy mogą przekazywać w jednej z form: pisemnie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony może potwierdzić fakt ich otrzymania.

4. Kierowanie korespondencji wyłącznie na poniżej podany adres:

**Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu**

**Samodzielny Publiczny ZOZ**

**ul. Rycerska 10 60-346 Poznań**

5. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1) w sprawie procedury postępowania – Robert Judek tel. 061 8648 881

2) w sprawie przedmiotu zamówienia - Joanna Piktus tel. 061 8648 850

6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie papierowej lub elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem

[https://platformazakupowa.pl/pn/ratownictwo\\_med](https://platformazakupowa.pl/pn/ratownictwo_med)

7. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania zamawiający rekomenduje, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania

za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat potwierdzający, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

8. Wykonawca może również zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania drogą elektroniczną w formie edytowalnego dokumentu tekstowego (\*.doc.) na: **robert.judek@ratownictwo.med.pl**

9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty” oraz na stronie internetowej [www.ratownictwo.med.pl](http://www.ratownictwo.med.pl). Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej

za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

10. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- f) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

- c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

**UWAGA: Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.**

12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### UWAGA

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**

13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: **.pdf .doc .xls .jpg (.jpeg)** ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**

14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a) .zip
- b) .7Z

**15. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

17. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

18. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.



20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu **SHA2 zamiast SHA1**.
22. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
24. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.
25. W przypadku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców oraz obowiązkowo umieści taką informację na **Platformie** oraz własnej stronie internetowej [www.ratownictwo.med.pl](http://www.ratownictwo.med.pl)

#### VIII. Wymagania dotyczące wadium

Nie wymagane.

#### IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi nie dłużej niż 30 dni licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ wraz z **formularzem parametrów oferowanych Załącznik nr 1.1**. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
  - b) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), **zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie pisemnej „papierowej” w siedzibie zamawiającego.**
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione przez osobę(by) uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
  - d) Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.
  - e) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
5. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł,

że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
**<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
7. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
8. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
9. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. W przypadku złożenia oferty w formie papierowej w siedzibie zamawiającego:
  - a. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.
  - b. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 1 lit. a, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - c. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający

## WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO W POZNANIU

60-346 POZNAŃ UL. RYCERSKA 10

---

się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.

- d. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- e. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
- f. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- g. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- h. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- i. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

### Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu Samodzielny Publiczny ZOZ

ul. Rycerska 10 60-346 Poznań

Oferta w postępowaniu:

Wykonanie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości

w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu.

**Nie otwierać przed 28.12.2020 godz. 9:00**

#### 13. **Do oferty należy dołączyć:**

- a. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na **Formularzu oferty** – zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM nr 1** do SIWZ;
- b. Formularz parametrów oferowanych zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM nr 1.1** do SIWZ;
- c. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **ZAŁĄCZNIK nr 2, ZAŁĄCZNIK nr 3**;
- d. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP;

- e. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie;
- f. Oświadczenie od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 7;

14. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienia do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo powinno zostać przedłożone jako oryginał w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, przy czym potwierdzenie za zgodność z oryginałem odbywa się wówczas za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego notariusza.

15. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

16. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ofertę bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/ratownictwo\\_med](https://platformazakupowa.pl/pn/ratownictwo_med) na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania lub w sekretariacie Dyrektora pok. 112 ul. Rycerska 10 60-346 Poznań **do dnia 28.12.2020 roku do godz. 9:00.**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.

4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia **28.12.2020 roku o godz. 9:30 w pok. nr 104 (zamówienia publiczne)**.

8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całego zamówienia z podziałem na pakiety.

9. W trakcie otwierania ofert zamawiający poda nazwę firmy wraz z adresem i ceną oferty.

10. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na **platformazakupowa.pl** w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania oraz na stronie **www.ratownictwo.med.pl** w zakresie:

- a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b. firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c. ceny, termin wykonania i warunków płatności

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

2. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towarów i usług podlega obciążeniu podatkiem. Tak, więc przy ocenie ofert będzie brana tylko i wyłącznie cena brutto, która musi być wyrażona liczbowo i słownie oraz określona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Wykonawca powinien w cenie brutto ująć także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia.

3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

4. Nie dopuszcza się zmiany cen oferty przez okres wiążący strony warunkami przyszłej umowy z wyłączeniem obowiązku dokonania zmiany umowy o zamówienie publiczne – w przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, wpływają na należyte wykonanie tej umowy;.

5. Faktury muszą być przesyłane wyłącznie w wersji elektronicznej na adres:

efaktury@ratownictwo.med.pl lub za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania adres PEF:

NIP 7792009143

## **XIII. Opis kryteriów wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny ofert.**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający posługiwał się będzie następującym kryterium:

- **cena max. 60%**

- **jakość usługi max. 20%**

**WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO W POZNANIU**

60-346 POZNAŃ UL. RYCERSKA 10

**- czas reakcji na usunięcie niezgodności max. 10%****- czas reakcji na zgłoszenie prac w trybie awaryjnym max. 10%**1.1. Wartość punktowa **ceny** wyliczana wg wzoru:

cena najniższa oferty

----- x 100 x 60% = ilość punktów

cena badanej oferty

1.2. Wartość punktowa **jakość usługi** wyliczana wg tabeli:

Lp.	Certyfikat	Parametr	Wartość punktowa
1	Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu programu Gwarant Czystości i Higieny o specjalności ogólnej	TAK/NIE	TAK - 10,00 pkt NIE – 0 pkt
2	Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu Systemu Zarządzania Jakością EN ISO 9001:2015	TAK/NIE	TAK - 5,00 pkt NIE – 0 pkt
3	Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu Systemu Zarządzania Jakością EN ISO 14001:2015	TAK/NIE	TAK - 5,00 pkt NIE – 0 pkt

1.3. Wartość punktowa czas reakcji na usunięcie niezgodności wyliczana wg tabeli:

Lp.	Realizacja usługi	Parametr (liczony od chwili powiadomienia)	Wartość punktowa
1	Czas reakcji – czas usunięcia ewentualnych nieprawidłowości/niezgodności	do 1 godziny	10,00 pkt
		od 1 do 2 godzin	5,00 pkt
		powyżej 2 godzin (nie dłużej niż 12 godzin)	0 pkt

**UWAGA:**

**Zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie liczba godzin powyżej 2 godzin będzie traktowana dla obliczenia punktacji jako 2 godziny. Oferta z liczbą godzin powyżej 12 godzin zostanie odrzucona przez Zamawiającego jako niezgodna z SIWZ**

1.4. Wartość punktowa czas reakcji na zgłoszenie prac w trybie awaryjnym wyliczana wg tabeli:

Lp.	Realizacja usługi	Parametr (liczony od chwili powiadomienia)	Wartość punktowa
1	Czas reakcji – czas na rozpoczęcie prac zleconych w trybie awaryjnym.	do 1 godziny	10,00 pkt
		od 1 do 2 godzin	5,00 pkt
		powyżej 2 godzin (nie dłużej niż 12 godzin)	0 pkt

**UWAGA:**

**Zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie liczba godzin powyżej 2 godzin będzie traktowana**

---

dla obliczenia punktacji jako 2 godziny. Oferta z liczbą godzin powyżej 12 godzin zostanie odrzucona przez Zamawiającego jako niezgodna z SIWZ

**UWAGA:**

**Pod pojęciem prac zleconych w trybie awaryjnym Zamawiający ma na myśli realizację prac, które nie zostały ujęte w harmonogramie sprzątanania a ich wykonanie nie było możliwe do przewidzenia np. powstałe w skutek awarii, warunków atmosferycznych itp.**

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium wyboru ofert.

4. O odrzuceniu oferty oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

<b>XIV. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.</b>
--

1. **Zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP** Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu - art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP - oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy PZP.

3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP na Platformie, własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium wyboru.

5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Umowa może zostać zawarta przed upływem 5 dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.



7. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, to zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki, wymienione w art. 93 ust. 1 prawa zamówień publicznych - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie wymagane.

**XVI. Istotne postanowienia umowne.**

Określa wzór umowy w **załączniku 8**.

**XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.**

1. W niniejszym postępowaniu wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień przysługuje odwołanie.
2. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI prawa zamówień publicznych art.179 do 198.

**XIX. Postanowienia końcowe**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, natomiast załączniki do protokołu udostępnione zostaną po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
2. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca zastrzeże, że nie mogą one być udostępnione.
4. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki po złożeniu pisemnego wniosku, zgodnie z wyborem wnioskodawcy - pocztą, faksem, drogą elektroniczną lub w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, jak również umożliwi kopiowanie dokumentów w siedzibie zamawiającego, odpłatnie.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

W sprawach nieuregulowanych między innymi szczegółowymi warunkami przetargowymi mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 ze zm.) oraz Kodeks Cywilny.



**W załączeniu:**

**Załącznik nr:**

Klauzula informacyjna RODO

Załączniki:

- 1 – Formularz ofertowy – wzór;
- 1.1 – formularz parametrów oferowanych – wzór;
- 1.2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Pakiet nr 1;
- 1.3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Pakiet nr 2;
- 2 – Oświadczenie (warunki udziału);
- 3 – Oświadczenie (przesłanki wykluczenia);
- 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
- 5 – Plan graficzny pomieszczeń objętych realizacją usługi – pakiet nr 1;
- 5.1 – Plan graficzny pomieszczeń objętych realizacją usługi – pakiet nr 1;
- 5.2 – Plan graficzny pomieszczeń objętych realizacją usługi – pakiet nr 1;
- 6 – Oświadczenie (zgodne z SIWZ rozdział VI ust. 2.2);
- 7 – Oświadczenie RODO;
- 8 – Wzór umowy;
- 9 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – wzór;
- 10 – Wykaz osób – wzór;

***Specyfikację sporządził***

*Specjalista ds. zam. pub.*

*/-/Robert Judek*

*/-/Joanna Piktus*

***Specyfikację zatwierdził***

*/-/Joanna Piktus*

*Kierownik działu Administracyjno - Gospodarczego*

***Specyfikację zatwierdził***

*Z-ca Dyrektora*

*/-/Estera Szota*

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu, ul. Rycerska 10, 60-346 Poznań, tel. 61 8648 812 e-mail: sekretariat@ratownictwo.med.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu* jest Pan Mariusz Kończak, **kontakt: iod@ratownictwo.med.pl, telefon: 61 8648 812**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Wykonanie kompleksowej usługi sprzątnania i utrzymania czystości w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu.**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego